



## SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: [spitalnegrestioas@yahoo.com](mailto:spitalnegrestioas@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr.13.695

---

Nr.1887/09.03.2022

### ANUNT

Managerul interimar al Spitalului Orașenesc Negrești Oaș, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății și OMS nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice art. 2 alin (1), cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen pentru ocuparea posturilor specifice Comitetului Director după cum urmează:

1. Director medical
2. Director financiar contabil

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice, prevăzute de OMS nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor îndeplini cumulativ următoarele criterii:

#### **Criterii generale :**

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Criterii specifice:**

##### **a) pentru directorul medical**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respectivă.

**b) pentru director financiar contabil:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

**1.) pentru directorul medical**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

**2.) pentru directorul financiar contabil**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs- Birou RUNOS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului , până la data de 29.03.2022, ora 15.00.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, loc. Negrești Oaș.

Candidații ale căror dosare de înscriere au fost respinse pot depune contestație în cel mult 24 ore de la data comunicării rezultatului verificării. Constestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare, care se notează cu note de la 1 la 10:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore. Testul – grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Toate probele se susțin în aceeași zi, la data de 11.04.2022 de la ora 10.00. Între probele de evaluare se va lua câte o pauză de maxim 60 minute.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7.00, iar la fiecare probă minimum nota 6.00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afisării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Bibliografia pentru concurs și temele – cadru pentru proiectul de specialitate din domeniul de activitate pentru funcție sunt afișate la sediul Spitalului Orașenesc Negrești Oaș și pe site-ul unității.

Relatii suplimentare se pot obține la tel.: 0261.854.830, int.2110.

MANAGER,  
ING. MITRUT DIANA DELIA



## BIBLIOGRAFIE CONCURS – DIRECTOR MEDICAL

1. Legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare **Titlul II** Programele naționale de sănătate; **Titlul IV** Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat; **Titlul V** Asistența medicală ambulatorie de specialitate; **Titlul VII** –Spitalele ; **Titlul XII** – Exerțitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România; **Titlul XVI** – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice,
2. Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
4. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului;
5. Ordin nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
6. Ordin nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
7. Ordin nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare
9. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
10. Ordin nr. 1068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
11. Ordin nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unitatilor și compartimentelor de primiri urgente
12. Ordin nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare.
13. Ordin nr. 1.406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca și boli profesionale
14. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
15. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public

16. Ordin nr. 1.228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane
17. Ordin nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
18. Ordin nr. 44/2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
19. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

### **BIBLIOGRAFIE CONCURS – DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991- republicata
2. Legea nr. 95/2006 (r1) privind reforma in domeniul sanatatii: **Titlul II** Programele naționale de sănătate, **Titlul VII** Spitale, **Titlul XVI** – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice
4. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
6. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si valorificare a bunurilor institutiilor publice
7. HG nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
8. Ordonanta nr. 119/1999 – republicata- privind controlul intern și controlul financiar preventiv
9. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor legale
11. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de active si de pasiv
12. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile
13. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

14. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
15. Ordinul nr. 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a executiei bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.
16. Ordin nr. 923/2014 – republicată -pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
17. Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
18. Ordin nr. 1068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
19. Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

*Nota: Toata bibliografia este de forma: actualizata / republicata / cu modificarile si completarile ulterioare.*

MANAGER,  
MITRUT DIANA DELIA





## TEME PROIECT/LUCRARE DIRECTOR MEDICAL

### 1. **Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului**

- Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

### 2. **Gadrul de acoperire cu servicii medicale a spitalului**

- Tipuri de servicii medicale acordate pacientilor
- Eficientizarea serviciilor medicale, indicatori de performanta

### 3. **Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale acordate in spital**

- Focalizarea pe necesitatile/asteptarile pacientului
- Actiuni de imbunatatire a ingrijirii si serviciilor

### 4. **Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta de utilizare a serviciilor**

- Utilizarea rationala a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale
- Metode de crestere a performantei spitalului

### 5. **Controlul infectiilor nosocomiale in spital**

- Identificarea factorilor de risc
- Masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale

### 6. **Desfasurarea activitatii medicale in spital pe principiul competentei, eficientei si eficacitatii**

- Evaluarea activitatii medicale a spitalului
- Masuri de eficienta si eficacitate a sistemului de ingrijiri

### 7. **Implementarea protocoalelor de practica medicala in spital**

- Implicarea echipei medicale
- Metode de aplicare a protocoalelor de practica medicala

### 8. **Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii spitalului**

- Fundamentarea activitatilor
- Propuneri de eficientizare a costurilor pe sectii

MANAGER,  
MITRUT DIANA DELIA



## **TEME PROIECT/LUCRARE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL**

### **1. Gestiunea financiara a spitalului**

- Analiza pe baza de bilant
- Analiza pe baza contului de profit si pierdere

### **2. Evaluarea eficientei investitiei prin modernizare si re tehnologizare**

- elaborarea sectiunii de dezvoltare a spitalului
- Fundamentarea deciziei de investitii

### **3. Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului**

- Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar contabila
- Propuneri de imbunatatire a evidentei financiar contabile

### **4. Metode de crestere a eficientei utilizarii resurselor financiare disponibile pentru sanatate**

- Masuri de crestere a eficientei
- Dezvoltarea masurilor de eficienta

### **5. Evaluarea situatiei economico-financiare a spitalului**

- Analiza veniturilor pe tipuri de finantare
- Analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri/centre de cost
- Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate
- Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului precum si reducerea cheltuielilor effective

### **6. Strategia managementului in domeniul achizitiilor publice**

- Stabilirea necesarului de material
- Stabilirea procedurilor de achizitii publice
- Evaluarea stocurilor
- Indicatori de eficienta ai utilizarii stocurilor

### **7. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta economico financiari**

- Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat
- Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit

### **8. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului**

- Fundamentarea activitatilor
- Determinarea cheltuielilor pe centre de cost si tipuri de cheltuieli
- Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

MANAGER  
MITRUT DIANA DELIA





## PRECIZARI PRIVIND PROIECTUL DE MANAGEMENT

Candidatii aleg una din temele de proiect. Proiectul va contine minimum 5 pagini si maximum 8 -10 pagini, tehnoredactat la calculator cu fonturi de 14.

Proiectul va avea urmatoarea structura :

1. Descrierea situației actuale
2. Analiza SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificată/  
problemele prioritare identificate
  - a) Scop
  - b) Obiective
  - c) Activități
    - definire
    - încadrare în timp - grafic Gantt
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante

### Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
  - a) Scop - 1 p
  - b) Obiective - 1 p
  - c) Activități - 1 p
    - definire (0,25 p)
    - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
    - responsabilități (0,25 p)
  - d) Rezultate așteptate - 1 p
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

MANAGER  
MITRUT DIANA DELIA



**C E R E R E**  
**pentru înscrierea la concursul de ocupare a**  
**funcției specifice comitetului director - director financiar contabil,**  
**din data de .....**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I.  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției specifice  
comitetului director - director financiar contabil.

Menționez că sunt absolvent (ă) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu specializare în domeniul \_\_\_\_\_  
având o vechime în specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverință din care sa rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;

Vă multumesc.

Negrești Oaș  
Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

**SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**  
*Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90*  
*Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566*  
*e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com*

---

---

**C E R E R E**  
**pentru înscrierea la concursul de ocupare a**  
**funcției specifice comitetului director - director medical,**  
**din data de .....**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mobil \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției specifice comitetului director - director medical.

Menționez că sunt absolvent (ă) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cu specializare în domeniul \_\_\_\_\_ având o vechime în specialitate de \_\_\_\_\_ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestate etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverință din care sa rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;

Vă multumesc.

Negrești Oaș  
Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,